

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Petrona Lucas Tzampop</u>	CUI:	<u>3230 79091 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-099-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89018435</u>
Número de Factura:	<u>1365592461</u>	Serie:	<u>D0677187</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

 Petrona Lucas Tzampop.
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

 Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Directora de Participación Ciudadana -
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Petrona Lucas Tzampop</u>	CUI:	<u>3230 79091 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-099-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89018435</u>
Número de Factura:	<u>1365592461</u>	Serie:	<u>D0677187</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el desarrolló 2 planes de trabajo bimestral donde se incluyeron objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural de Mazatenango, Suchitepéquez, logrando mantener los ejes principales, a través de la Política General de Gobierno 2020-2024.
- b) Se logró elaborar informes mensuales correspondientes al mes de enero, febrero y marzo donde se presentaron acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante los meses mencionados logrando alcanzar una meta de doscientos treinta y cuatro c todos pertenecientes al pueblo Maya K'iche' y Mestizo en el municipio de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez .
- c) Se logró realizar el acompañamiento territorial en 10 actividades a portadores y hacedores culturales siendo ellos los actores principales de la cultura, donde se gestiona, promocionó, impulsó y revitalizó los elementos culturales propios, beneficiando a la población del municipio de Mazatenango departamento de Suchitepequez, a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- d) Se logró realizar la elaboración de una investigación cultural a través de acercamientos en diferentes instituciones tales como la Iglesia Católica del municipio, escritores de la localidad realizando también obras en la región con hacedores culturales y grupo de escritores que permitió proporcionar insumos para la realización de agendas municipales del municipio de Mazatenango
- e) Se logró la coordinación y ejecución de 08 procesos formativos, educativos y culturales como lo fueron talleres sobre el libro y la lectura, taller de Conozcamos a mi Mazatenango, diplomado sobre Calendario Maya Cholq'ij, celebración del idioma materno, Cine-foro y conmemoración en el marco del día de la Mujer; beneficiando a jóvenes, mujeres y adultos pertenecientes al pueblo Maya K'iche' mestizo del municipio de Mazatenango.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades culturales, promoviendo y rescatando la cultura del municipio, en los jóvenes, la riqueza cultural que sigue trascendiendo tales como: los juegos tradicionales, el uso de la indumentaria, y el valor social de la marimba como instrumento autóctono, en las localidades del municipio de Mazatenango.
- g) Se logró realizar actividades a través de proceso de formación, con pertinencia cultural dando a conocer estrategias, métodos y herramientas utilizados por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales del municipio de Mazatenango departamento de Suchitepequez con la realización de un diplomado sobre el sagrado calendario Maya Cholq'ij recordando a nuestros antepasados a través de los conteos de los días con los nawales y los sagrados ofrendas de los pueblos originarios en las nuevas generaciones.
- h) Se logró la articulación con instituciones educativas del sector público y privado, autoridades ancestrales, grupos de escritores y artesanos con el portadores y hacedores culturales en el área de literatura, danza, música en la generación y desarrollo de actividades culturales del municipio de Mazatenango.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales del municipio de Mazatenango del departamento de Suchitepequez en las distintas áreas de literatura, música y artesanía cuantificando la cantidad de 20 actores que se unían en el trabajo colectivo a hacer para fortalecer al trabajo en el municipio, realizado a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Mazatenango departamento de Suchitepéquez

- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de actividades realizadas por Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Mazatenango departamento de Suchitepéquez, logrando impulsar las potencialidades del municipio, y el valor cultural que tiene.
- k) Se logró realizar la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, documentando la información pertinente e ingresando al Sistema de Información Cultural -SIC.
- l) o de formación con el tema de "Patrimonio Cultural" promoviendo también el patrimonio artístico como lo es la trayectoria en la Marimba de artistas locales.
- m) Se logró el cumplimiento a las gestiones realizadas para el desarrollo de políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, solicitando la creación de las Políticas Culturales Municipales al área correspondiente, para luego reconocer y fortalecer el que hacer de los hacedores culturales del municipio de Mazatenango, Suchitepéquez.
- n) Se logró el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Mazatenango realizando las actividades con pertinencia cultural en el Marco de la Cultura, siendo realizadas y reportadas con las medidas de bioseguridad con el cuidado respectivo de prevención a la propagación del virus.
- o) Se logró realizar diferentes estrategias de conservación, promoción y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez en la celebración de una sagrada ceremonia en el municipio de Mazatenango.
- p) Se realizaron informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, de Casa de Desarrollo Cultural de Mazatenango, Suchitepéquez: informes de honorarios, memorias de labores, RUNN y recepción de equipo de computo para la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Mazatenango.
- q) Se logró el fomento de la cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural de Mazatenango, trabajando en equipo y respetando los puntos de vista de cada integrante para el cumplimiento de objetivos consignados en el plan de trabajo.
- r) Se logró atender las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad recibiendo equipo de computo de escritorio e impresora de tinta continua para el uso de Casa de Desarrollo Cultural de Mazatenango con el objetivo de generar un trabajo eficaz.
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de presentación de las riquezas culturales del municipio de Mazatenango, dirigido a jóvenes, docentes, líderes culturales, unificando esfuerzos en coordinación con la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- t) Se logró realizar la programación y ejecución de agendas culturales de Casa de Desarrollo Cultural de Mazatenango, que integran la diversidad de expresiones culturales de todas las formas de convivencia en el ámbito cultural.
- u) Se logró el trabajo con 3 Casas de Desarrollo Cultural en la elaboración del taller "El Libro y la Lectura" impartida por el Maestro Noriega, para promover la literatura en el municipio.
- v) Se logró la coordinación para el traslado físico 17 memorias de labores, 17 RUNN correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo, con un total de 234 beneficiados de la Casa de Desarrollo Cultural de Mazatenango.

 Petrona Lucas Tzampop.
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

 Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

 Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Petrona Lucas Tzampop</u>	CUI:	<u>3230 79091 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-099-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89018435</u>
Número de Factura:	<u>1365592461</u>	Serie:	<u>D0677187</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el período comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.

- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a los políticos y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Petrona Lucas Tzampop.
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

